PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán,Agosto del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2184359
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2184359 del año 2021

ANA BELLE ALARCON CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.560.354 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA MILLONES DOSCIOENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($40.259.000) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2021 C) Ultimo pago, por valor de dos millones ciento cincuenta y nueve mil ($2.159.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre del 2021.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre de 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1:2294042 Nombre del programa: Operario Turismo Local Horario de la ficha: 16 a 18 pm No de aprendices: 27 Asistieron 9 Lugar:Piamonte Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 20h	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social, No se han evaluado por estar en formación.

		Ficha No.2 Nombre del programa: Tecnico en Panificación Horario de la ficha: 7 a 13 pm No de 19 aprendices: Lugar:Popayán Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia : COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA R1:Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación R2: Incluir los parámetros de sostenibilidad, responsabilidad social y ciclo de vida del proyecto en la formulación de la fase de factibilidad, según protocolos de investigación • R3:Participar en las actividades colaborativas tecnológicas y operativas de la empresa agroindustrial, de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil • R4: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión. • R5:Participar en la formulación de propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial • R6: Explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de proyecto. No se han evaluado por estar en formación.
		Ficha N234877 Nombre del programa: Tecnico en Servicios Farmaceuticos Horario de la ficha: 13 a 19 pm No de aprendices:29 Asisten 23 Lugar:Tambo Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 24 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social No se han evaluado por estar en formación.
		Nombre del programa: Programación de Sotfware Horario de la ficha: 18 22 pm No de aprendices:19 Lugar:Popayán Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 24 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia : Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Resultado 2. caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Resultado 3. estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de Resultado 4. valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social No se han evaluado por estar en formación

		Nombre del programa: 2143067 Gestion contable y Financiera Horario de la ficha: 18 a 22 pm No de aprendices:52 Lugar:Popayán Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 8 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (s) y resultado(s) de aprendizaje: Resultado 1. redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Se registraron los juicios respectivos
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha 2294042 Nombre del programa: Operario Turismo Local Nombre del proyecto: GESTION DE ACTIVIDADES TURISTICAS LOCALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Actividad del proyecto: Estructurar paquetes turísticos con rutas de acuerdo a la caracterización del sector y la normatividad. Y validar los paquetes turísticos de acuerdo con los criterios de calidad y normativa	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://classroom.google.com/c/MzE5MTEyNTA3MjYw

		Ficha 2325282 Nombre del programa: Programación de Sotfware Nombre del proyecto: Construcción de aplicaciones software para el sector comercial y de servicios de la región Actividad del proyecto • Caracterizar la solución informática • Probar la solución informática • Asegurar el desarrollo de las aplicaciones software segun las especificaciones del diseño • Construir la solución informática Ficha 2234896 Nombre del programa: Tecnico en Panificiación Nombre del proyecto: Estandarizacion de procesos de panificacion para iniciativas empresariales del departamento del Cauca. Actividad del proyecto identificar la propuesta de negocio relacionada con panificación.	https://classroom.google.com/c/MzA1NzQ4NTExMDcw https://classroom.google.com/c/NTk2MTc2Nzk5MjJa

		Establecer la viabilidad de la propuesta de negocio relacionada con panificación. Verifica parametros de calidad y producto no conforme según estandares establecidos por el sector Ficha 2248777 Nombre del programa: Servicios Farmaceuticos Nombre del proyecto: implementacion de protocolos en los estabelcimientos farmaceuticos de la region . Actividad del proyecto Elaborar el informe diagnostico sobre las practicas de dispensacion e implementacion de protocolos en los establecimientos farmaceúticos objeto de estudio .	https://classroom.google.com/c/Mzc4MTI2NzMzODE2
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	Las buenas practicas utilizadas para que los aprendices asistan a la formación son la utilización de estrategias didácticas	Se apoya la formación con juegos de pensamiento creativos a través de aplicaciones app para móvil el cual los aprendices podían ingresar sin problema y a través de link on line. De igual manera se apoyo con películas acorde a cada programa de formación y metodología de trabajo colaborativo. Socializar el resultados de las actividades con todos para retroalimentación.

bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Nombre del programa: 2143067 Gestion contable y Financiera Resultado 1. redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Se registraron los juicios respectivos. Nombre del programa: 2143018 Gestion empresarial Resultados: R1: proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta, los estados de balance general, usos y fuentes, resultados y flujos de caja y efectivo, de acuerdo con las normas vigentes, y la metodología adoptada para la toma de decisiones	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 28 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 13 no entregaron actividades el resto cancelado y retirados y translado No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 15 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 2 Retirados 4 que no cumplieron con actividades.

		R2: verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente. R3: formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización, y el inversionista Nombre del programa: Gestion de mercados ficha 2024487 Resultado 1. redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Se registraron los juicios respectivos	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 15 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 6 Retirados 1 aplazamiento 1 cancelado y 21 que no cumplieron con actividades.
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA.
Brindar el apoyo	Asesorar	NO APLICA	NO APLICA.

técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera		
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO APLICA	NO APLICA.
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 2248777 servicios Farmaceuticos No. Aprendices atendidos	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): A través de plataforma Classroom Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Classroom y redes sociales whasapp Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): a través de Classromm

institucional con que cuentra el Centro.			
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada acompañamiento y seguimiento de aprendices de etapa practica de la alternativa de unidad productiva y apoyo de sostenimiento Horas ejecutadas: 90	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Bitacoras Evidencia 2: Avances e informes del Proyecto productivo (lista de asistencia) https://classroom.google.com/c/MTM3NTgxMjgyNzE2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52275905 de la planilla, mi planllia.com del mes de julio del 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANA BELLE ALARCON CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 34.560.354
Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato XXXX de 2021
Cargo